

briefing eventos.

HEILIGE POCKET

A emoção de um evento Heilige
em todos os lugares



Abril | 2023 - v02.

GUIA PARA EXECUÇÃO DE
EVENTOS NAS UNIDADES

BRIEFING PARA
EVENTOS NAS
UNIDADES

Guia para execução de eventos nas unidades



A Cervejaria Heilige é reconhecida por organizar eventos empolgantes e de grande sucesso. Nessa conta já estão mais de 13 anos de Cervejaria celebrando muitos aniversários, 5 anos de Quintal Heilige com os mais variados temas, e muitos eventos nos BrewPubs - vários deles de fechar a rua! E como se não bastasse isso tudo, o time Heilige foi responsável por 8 edições memoráveis do Festival da Cerveja Gaúcha reunindo muitas cervejarias e pessoas em busca de diversão, e mais recentemente a criação do Panorama Heilige, que já acumula muitos brindes em suas 4 edições. Esse material é para dividir com você o passo a passo para construir esse sucesso todo na sua unidade Pocket.

PLANEJAMENTO DO EVENTO

Orientações para execução de eventos nas unidades

COMEÇO

Para começar a planejar um evento é importante que tenhamos clareza sobre os prazos envolvidos para a realização. Um evento não é montado da noite para o dia, e precisa de envolvimento de muitas pessoas. Para que a proposta de evento seja aprovada, ela precisa chegar em tempo hábil para que tudo corra bem. Tenha em vista todos os prazos de aprovação necessários com o Marketing e demais liberações necessária (como prefeituras, no caso de eventos que ocupem o entorno do local).

MOTE

Definir o mote do evento vai ajudar a dimensionar o que será planejado. O mote do evento poderá ser atrelado a uma data comemorativa, e nesse caso interfere também no cronograma de planejamento do evento. A recomendação é que haja um pensamento crítico sobre quais são as datas no ano que proporcionam boas temáticas para eventos - lembrando que o calendário da Cervejaria Heilige já sugere algumas delas: St. Patricks Day, Oktoberfest, Aniversário da unidade, Final de Ano - e que elas já tem aderência com nosso público consumidor. Além dessas datas, outras oportunidades comerciais locais devem ser avaliadas e previamente indicadas para o marketing para direcionar o fluxo de trabalho relacionado a comunicação do evento, como por exemplo as postagens no Instagram. O limite de eventos anuais são 12 eventos - para que o público não perca o interesse.

CALENDÁRIO

Uma vez decidido o interesse pela realização dos eventos, indique o calendário com as datas para o próximo semestres para sinalizar previamente o que deseja realizar.

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O EVENTO

Informe a sugestão de NOME e MOTE para o evento, a indicação da DATA e confirme as informações sobre o LOCAL para ser divulgado nos materiais, bem como HORÁRIO previsto para começo e final do evento. Lembrando que o local deverá ser exclusivamente o endereço da unidade e ruas adjacentes ao endereço (caso seja uma esquina, por exemplo).

DIVULGAÇÃO DO EVENTO

DESCRIÇÃO

Uma breve descrição sobre como está previsto acontecer o evento deverá ser enviada para o marketing, para a criação dos conteúdos.

Exemplo: A operação será alterada especificadamente nesta data. Os food trucks utilizarão o sistema de tickets para a venda da alimentação. O cardápio já foi definido pelo franqueado e esta anexo. As cervejas disponíveis no dia estão na lista anexa. O evento ocorrerá na área externa (rua) e já está aprovado pela prefeitura e fiscalização de trânsito local e, na área interna (salão, deck e jardim) deverá ser utilizada com mesas e banheiros funcionando.

DIVULGAÇÃO OFFLINE

Cartazes são uma boa alternativa para despertar o interesse prévio no público e devem ser instalados na unidade 10 dias antes do evento. Recomenda-se colocar cartazes em negócios parceiros na região, e em caso de haver atrações disponibilizar para esses empresários os materiais para divulgação antecipadamente.

DIVULGAÇÃO ONLINE

As postagens no Instagram nas duas semanas que antecedem a data ao evento devem ser direcionadas para a programação do evento, sendo que 3 dias antes da data do evento o fluxo de stories será intensificado. Investimento em patrocínio para os posts de Instagram deve ser considerado.

PROMOÇÕES

Dinâmicas de promoção costumam gerar divulgação espontânea para o evento e são recomendadas. Sorteios simples de brindes e copos de cervejas no dia do evento para grupos geram interação nas redes sociais e são bem-vindos.

PLANEJAMENTO DO EVENTO

CRONOGRAMA

Criar um cronograma retroativo, onde a data desejada para o evento indica o prazo final, ajuda no entendimento claro sobre os prazos envolvidos, além de permitir que tudo ocorra dentro do tempo certo. Prazos de prefeituras para liberações costumam ser maiores e devem ser incorporados ao cronograma. Exemplo: se a fiscalização de trânsito leva 5 dias úteis para liberar uma autorização, o cronograma não poderá ser menor ou igual a esse prazo. Importante listar todos os prazos envolvidos, incluindo o tempo de antecedência para a divulgação do evento e elaboração de materiais gráficos etc.

RESPONSABILIDADE

Todas as tarefas dentro do cronograma necessitam um responsável pela execução, assim como os retornos que são aguardados devem ter um dono para o assunto. Definir antecipadamente até onde vai a responsabilidade de cada um dos envolvidos evita frustrações e contratempos desnecessários.

PREVISÃO DO TEMPO

A previsão do tempo precisa ser observada e eventuais mudanças que impeçam a realização do evento devem ser informadas. É necessário que um responsável defina o prazo máximo para o cancelamento ou transferência da data em caso de chuva, ou a manutenção do evento e possíveis mudanças para área interna apenas. Contratos de serviços extras para o dia do evento tem cláusulas específicas para cancelamento, impondo multas conforme o prazo, tenha clareza sobre esses pontos antes de definir a contratação.

BANHEIROS

Caso o evento seja programado para ocupar também a parte externa, incluindo a via pública, recomenda-se a contratação de banheiros químicos. Tenha em vista a acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida.

UNIFORME

Toda a equipe que fará parte da organização do evento deverá estar identificada e uniformizada para facilitar a visualização do público e do staff no evento.

MONTAGEM DO EVENTO

MÚSICA

Os eventos da Cervejaria Heilige são caracterizados pela presença de um DJ e uma ou mais Bandas. Não fazemos eventos com música ao vivo, ao estilo voz e violão ou equivalentes. A presença da banda é que vai caracterizar o verdadeiro sentido de um evento e a escolha deve ser criteriosa. É impreterível que o estilo musical seja condizente com o estilo de música do Heilige Pocket sendo indicados rock, blues, indie rock, folk conforme a playlist aprovada para a sonorização do Heilige Pocket. Lembre-se que foi com base na construção que fizemos até aqui que ocorreu a identificação do público.

SONORIZAÇÃO

Equipamentos de sonorização devem ser contratados. Importante que haja uma visita técnica ao local antes do evento. Também é importante verificar com a sonorização a colocação do som dentro do Pocket, para quem estiver na área externa possa ouvir a banda tocando. A passagem de som da banda deverá ter um horário programado com os músicos para começar e terminar (terminando antes do evento iniciar).

ILUMINAÇÃO

O projeto iluminação do Heilige Pocket foi pensado para acompanhar as rotinas da operação, do dia com abertura tradicional e também para o dia de eventos. Ajuste a iluminação, ela é dimerizável exatamente pensando nisso. Não é necessário contratar iluminação extra.

COMIDA

Recomenda-se a contratação de food truck para dar vazão ao número de pedidos no dia do evento e complementar o mix de produtos oferecido no Heilige Pocket. O número de opções disponíveis deve acompanhar a expectativa de público, sendo recomendada uma expectativa realista para que todas as empresas envolvidas tenham remuneração adequada. Evite contratar mais de um food truck com o mesmo tipo de comida e alinhe previamente com as empresas o que será oferecido para venda considerando opções para vegetarianos.

MONTAGEM DO EVENTO

ATRAÇÕES

Procurar artistas locais para participar do evento auxilia na criação de um ecossistema festivo. Exemplos de atrações: artesanato, grafite, loja de roupas, acessórios, oficinas, barbearia, tatuador, e etc. Ocupar o espaço externo com as instalações dos expositores necessários criando assim uma interação com o público que estará do lado de fora e a possibilidade de que um público maior venha conhecer o Pocket.

COMPRAS

O abastecimento da unidade precisa prever o crescimento das vendas. Caso tenha dúvidas sobre qual a quantidade necessária para compra de cerveja no mês do evento, entre em contato com a Cervejaria Heilige informando a expectativa de público.

DECORAÇÃO

Para criar a atmosfera do evento a decoração tem papel crucial. Utilize materiais que não quebrem, e que não possam machucar as pessoas ao esbarrar acidentalmente. Decoração alta, que fique suspensa e/ou seja fixada acima do público ajuda bastante nas fotos e gera interesse no público para fazer suas postagens de Instagram auxiliando fortemente na divulgação durante o evento e na construção de reputação.

Importante também lembrar que tudo precisa estar montado antes que o público comece a chegar no local, e uma limpeza breve antes de abrir garantirá que nenhum resíduo da montagem da decoração seja esquecido fora do lugar.

COPOS

A utilização de copos deverá ser ecológica, podendo ser contratada uma empresa que faz a gestão dessa operação, ou a confecção de copos temáticos para a unidade - o que é recomendado. É proibido o uso de copos de vidro ou plástico de uso único (descartáveis).

DESMONTAGEM E SEGURANÇA DO EVENTO

DESMONTAGEM DA ESTRUTURA

Horário para desmontar o evento deverá ser alinhado com toda equipe, e também com as contratações extras. O recolhimento dos equipamentos da estrutura deverá ser organizado antes do início do evento afim de evitar que causem transtornos na operação do Pocket após o encerramento do evento. Certifique-se de que ficou claro para todos os envolvidos.

SEGURANÇA

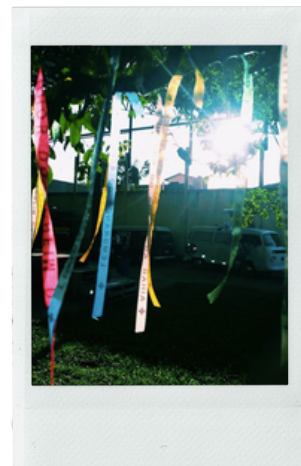
Caso o evento ocupe também a via pública recomenda-se a contratação de seguranças. Alinhe previamente o tempo de trabalho e o custo de horas adicionais caso o tempo para o evento ultrapasse o previsto. Isso evita surpresas no orçamento para o evento.

MAPA

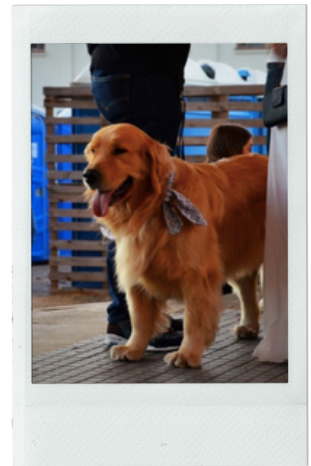
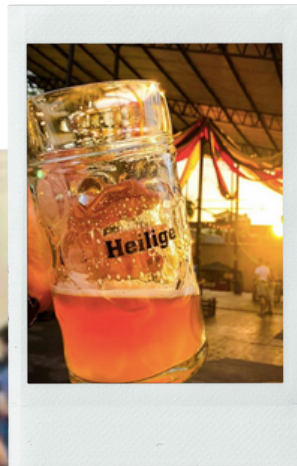
Criar um mapa com a disposição de todos os equipamento/attrações auxilia na montagem e desmontagem do evento. Exemplo:



REFERÊNCIAS



REFERÊNCIAS



importante

Caso tenha alguma dúvida sobre o processo, entre em contato antecipadamente com o núcleo de comunicação da Cervejaria Heilige.

Nosso maior desejo é que todos os seus eventos sejam um grande sucesso! Nossa equipe está a sua disposição para construir momentos memoráveis ao redor da cerveja.



*Conte conosco,
e bom evento!*

Heilige

